

Số: /TB-SKHCN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đặt hàng bổ sung thực hiện Kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026 (lần 2)

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng bổ sung thực hiện kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, cá nhân có năng lực nghiên cứu khoa học và công nghệ tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng bổ sung thực hiện kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tên nhiệm vụ: Nghiên cứu đề xuất Chiến lược, Khung thực thi và Hệ thống dữ liệu điều hành phát triển năng lực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp tỉnh Tây Ninh đến năm 2030, tầm nhìn 2045.

(Trích Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng bổ sung thực hiện Kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026 kèm theo Quyết định số 529/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh)

2. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Biểu mẫu III.01-ĐĐK.TC Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của

tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc III.07-TM.ĐTXH ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Biểu mẫu III.02-LLTC ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học (Biểu mẫu III.03-LLCN ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện (Biểu mẫu III.04-LLCG ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024);

- Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu mẫu III.05-VB.XNPH ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024); Khuyến khích các đơn vị gửi kèm theo hồ sơ dự tuyển văn bản xác nhận đồng ý tiếp nhận, ứng dụng kết quả của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Đối với nhiệm vụ có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- + Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- + Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- + Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

3. Số lượng hồ sơ

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm 01 bộ, trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn

quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

+ Hồ sơ tham gia dự tuyển chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng thực hiện Kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2025 hoặc Hồ sơ tham gia dự tuyển chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng bổ sung kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026;

+ Tên nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đăng ký tham gia tuyển chọn;

+ Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;

+ Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

4. Nơi nhận hồ sơ

Nộp trực tiếp hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh trong giờ hành chính theo địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh - Số 367, QL 1, Phường Long An, tỉnh Tây Ninh.

5. Thời gian nhận hồ sơ

Đến hết **17 giờ 00 ngày 04/5/2026.**

Lưu ý:

- Hồ sơ không hoàn trả lại. Thành phần hồ sơ là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của Sở Khoa học và Công nghệ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

- Dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 01/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định định mức xây dựng dự toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Long An.

- Trường hợp các đơn vị quản lý Nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực nghiên cứu đã có văn bản đồng ý tiếp nhận và ứng dụng kết quả, thì không cần đưa Văn bản xác nhận phối hợp (Biểu mẫu III.05-VB.XNPH) vào hồ sơ.

- Trong khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ để thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi.

Để biết thêm thông tin, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ Phòng Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh, số điện thoại: 0272. 383. 2615 (trong giờ hành chính).

Trân trọng thông báo và kính mời tham gia./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Các DN và TC KH&CN;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan;
- GD, các PGĐ sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT, PKH. Quyên.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thị Hồng Nhung